

Số:

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Ứng dụng Công nghệ thông tin tại cơ quan Sở Y tế năm 2021

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1816/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2018 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc Phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang, phiên bản 1.0;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm 2021;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan Sở Y tế năm 2021, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo, cán bộ công chức nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở Y tế, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính, tạo tiền đề cho việc xây dựng các đơn vị điển hình, cá nhân tiêu biểu trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần xây dựng phong trào thi đua yêu nước trong cơ quan Sở Y tế.

Đầu tư đảm bảo hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ tốt cho việc triển khai các ứng dụng dùng chung của tỉnh, các ứng dụng chuyên ngành của Sở Y tế đáp ứng yêu cầu theo kiến trúc chính quyền điện tử cấp tỉnh, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% Lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn Sở Y tế sử dụng các phần mềm Quản lý văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và chuyên môn nghiệp vụ;

- Trên 95% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các đơn vị được gửi, nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử, thông qua các phần mềm Quản lý văn bản và trên môi trường mạng (trừ các văn bản mật và các văn bản theo quy định của tỉnh);

- Trên 90% văn bản phát hành qua phần mềm Quản lý văn bản được ký số;

- Phối hợp VNPT Hậu Giang chuyển đổi sử dụng chính thức cổng thông tin điện tử Sở Y tế tỉnh Hậu Giang cho Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; duy trì cập nhật nâng cao chất lượng cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Rà soát đảm bảo 100% công chức thuộc các phòng chuyên môn Sở Y tế sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, đảm bảo công tác an toàn thông tin;
- Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng liên quan tới công nghệ thông tin khi các cơ quan có thẩm quyền có thông báo;
- Triển khai phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đến 100% các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và tiến hành cập nhật đầy đủ thông tin công chức, viên chức lên phần mềm;
- Duy trì, củng cố các phần mềm dùng chung của tỉnh và Sở Y tế, cũng như công tác đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức về kỹ năng sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin, đảm bảo an toàn, hiệu quả;
- Tăng cường triển khai phổ biến dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; đề xuất đầu tư vật tư, trang thiết bị công nghệ thông tin để hỗ trợ người dân thực hiện nộp trực tuyến mức độ 3, 4 tại bộ phận Một cửa Sở Y tế tại Trung tâm Hành chính công.
- Tăng cường kiểm tra tình trạng hoạt động, đánh giá về mức độ an toàn thông tin tại đơn vị, đề xuất trang bị, nâng cấp các trang thiết bị, các sản phẩm, dịch vụ an toàn thông tin để đảm bảo sự hoạt động ổn định và an toàn, an ninh thông tin cho cơ quan Sở Y tế;
- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang, Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Hậu Giang hỗ trợ giúp liên thông phần mềm QLVB của UBND tỉnh với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế nhằm thuận tiện cho việc chỉ đạo điều hành, theo dõi xử lý công việc, ban hành văn bản ký số cho các đơn vị trực thuộc trong ngành Y tế;
- Đề xuất khuyến khích khen thưởng đối với cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc, đồng thời có hình thức kỷ luật các cá nhân và tập thể không tuân thủ các quy định về ứng dụng công nghệ thông tin, công tác bảo mật, an toàn an ninh thông tin của các cấp có thẩm quyền.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Triển khai tập huấn cho cán bộ, công chức nâng cao kỹ năng sử dụng, khai thác phần mềm quản lý văn bản mới của UBND tỉnh, tăng cường trao đổi và ký số văn bản điện tử, và phổ biến các quy định về an toàn, an ninh thông tin;
- Xây dựng kịch bản để xử lý các sự cố và quy định về phương án ứng cứu khẩn cấp đảm bảo an toàn thông tin mạng của tỉnh để đảm bảo ngăn chặn và phòng ngừa các nguy cơ tấn công mạng;
- Định kỳ thực hiện theo dõi, giám sát, kiểm tra và đánh giá việc áp dụng quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại cơ quan và đề xuất các giải pháp phù hợp;
- Triển khai thiết bị phục vụ sao lưu, dự phòng (backup) dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu tại cơ quan Sở Y tế;
- Triển khai phổ biến và đầu tư trang thiết bị hỗ trợ người dân, các tổ chức và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Ngành Y tế;

- Cập nhật, nâng cao chất lượng công thông tin điện tử của Sở Y tế;
- Kiểm tra, rà soát đảm bảo việc cung cấp đủ thư điện tử cho toàn bộ công chức cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Chủ động nhập liệu thông tin công chức, viên chức của cơ quan Sở Y tế lên phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là các trường thông tin về BHXH và quá trình khen thưởng, kỷ luật;
- Đề xuất nhu cầu đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin: trang thiết bị và các phần mềm chuyên dụng, đảm bảo hoạt động an toàn, hiệu quả cho toàn cơ quan Sở Y tế;
- Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng ban Sở Y tế, kịp thời báo cáo đề xuất Ban Giám đốc các chế độ khuyến khích khen thưởng đối với cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc, đồng thời có hình thức kỷ luật các cá nhân và tập thể không tuân thủ các quy định về ứng dụng công nghệ thông tin, công tác bảo mật, an toàn an ninh thông tin của các cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám đốc, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở Y tế triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo đạt mục tiêu đề ra trong năm 2021;
- Phòng Kế hoạch Tài chính đảm bảo kinh phí duy trì các hoạt động liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin cho cơ quan Sở Y tế;
- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, các phòng chuyên môn tăng cường công tác phối hợp hỗ trợ để đảm bảo thực hiện đạt các chỉ tiêu Kế hoạch trong năm 2021.

Trên đây là nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan Sở Y tế năm 2021 đề nghị các phòng chuyên môn Sở Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Văn Khanh