

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng Công nghệ thông tin tại cơ quan Sở Y tế năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 18 tháng 08 năm 2018 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc Ban hành Quy định đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch số 4166/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm 2019.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan Sở Y tế năm 2019, như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung:**

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng, cán bộ, công chức nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở Y tế, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính, tạo tiền đề cho việc xây dựng các đơn vị điển hình, cá nhân tiêu biểu trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần xây dựng phong trào thi đua yêu nước trong cơ quan Sở Y tế.

Đầu tư đảm bảo hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ tốt cho việc triển khai các ứng dụng dùng chung của tỉnh, các ứng dụng chuyên ngành của Sở Y tế đáp ứng yêu cầu theo kiến trúc chính quyền điện tử cấp tỉnh, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

**2. Mục tiêu cụ thể:**

- 100% công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn Sở Y tế sử dụng các phần mềm Quản lý văn bản;

- Trên 95% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các đơn vị được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử, thông qua các phần mềm Quản lý văn bản và trên môi trường mạng (trừ các văn bản mật và các văn bản theo quy định của tỉnh);

- Trên 80% văn bản phát hành qua phần mềm Quản lý văn bản được ký số;

- 100% công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn Sở Y tế sử dụng thư điện tử;

- Tham dự các lớp bồi dưỡng liên quan tới công nghệ thông tin khi các cơ quan có thẩm quyền có thông báo;

- Cập nhật đầy đủ thông tin công chức, viên chức lên phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời triển khai phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đến 100% các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

- Duy trì, củng cố các phần mềm dùng chung của tỉnh và Sở Y tế, cũng như công tác đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức về kỹ năng sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin và công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Sở Y tế;

- Tăng cường triển khai phổ biến dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh;

- Đề xuất nâng cấp, trang bị thiết bị để triển khai thiết lập thiết bị lưu trữ, sao lưu dự phòng (backup) dữ liệu tập chung cho toàn bộ cơ quan Sở Y tế nhằm phục vụ công tác ứng cứu phục hồi hệ thống và dữ liệu khi bị sự cố xảy ra;

- Đề xuất Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang hỗ trợ giúp liên thông phần mềm QLVB của UBND tỉnh với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế nhằm thuận tiện cho việc chỉ đạo điều hành, theo dõi xử lý công việc, ban hành văn bản ký số cho các đơn vị trực thuộc đồng thời giảm chi phí thuê phần mềm QLVB hằng năm cho các đơn vị trong ngành Y tế.

### **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

- Triển khai tập huấn cho cán bộ, công chức về kỹ năng sử dụng, khai thác các phần mềm và kết hợp triển khai, phổ biến các quy định về an toàn, an ninh thông tin cho toàn cơ quan Sở Y tế.

- Định kỳ thực hiện theo dõi, giám sát, kiểm tra và đánh giá việc áp dụng quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại cơ quan và đề xuất các giải pháp phù hợp.

- Xây dựng kịch bản để xử lý các sự cố và quy định về phương án ứng cứu khẩn cấp đảm bảo an toàn thông tin mạng của tỉnh để đảm bảo ngăn chặn và phòng ngừa các nguy cơ tấn công mạng.

- Xây dựng giải pháp và đề xuất triển khai thiết bị phục vụ sao lưu, dự phòng (backup) dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu tại cơ quan Sở Y tế.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử và thực hiện việc ký số văn bản để phát hành văn bản qua các phần mềm quản lý văn bản trong cơ quan Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Duy trì, nâng cao chất lượng hệ thống thư điện tử, đảm bảo cung cấp đủ thư điện tử cho toàn bộ công chức, viên chức cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Chủ động nhập liệu thông tin công chức, viên chức của cơ quan Sở Y tế lên phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời xây dựng Kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đến tất cả các đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp nhu cầu đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin: trang thiết bị và các phần mềm diệt virus bản quyền, phần mềm chuyên dụng khác... gửi

phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp và có hướng để đầu tư nhằm đảm bảo nhu cầu hoạt động cho cơ quan Sở Y tế.

- Văn phòng Sở Y tế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng ban Sở Y tế, kịp thời báo cáo đề xuất Ban Giám đốc các chế độ khuyến khích khen thưởng đối với cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc, đồng thời có hình thức kỷ luật các cá nhân và tập thể không tuân thủ các quy định về ứng dụng công nghệ thông tin, công tác bảo mật, an toàn an ninh thông tin của các cấp có thẩm quyền.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban Giám đốc, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, toàn thể công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở Y tế triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo đạt mục tiêu đề ra trong năm 2019;

- Văn phòng chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn triển khai hiệu quả Kế hoạch;

- Phòng Kế hoạch Tài chính đảm bảo kinh phí duy trì các hoạt động liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin cho cơ quan Sở Y tế;

- Các phòng chuyên môn tăng cường công tác phối hợp, hỗ trợ để đảm bảo thực hiện đạt Kế hoạch trong năm 2019.

Trên đây là nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan Sở Y tế năm 2019 đề nghị các phòng chuyên môn Sở Y tế triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phan Thanh Tùng**