


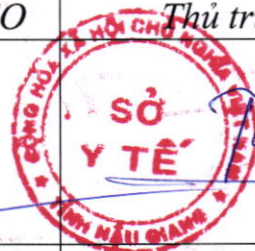


UBND TỈNH HẬU GIANG
SỞ Y TẾ

SỔ TAY
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA
TCVN ISO 9001:2008

Mã hiệu : STCL01/CCTS
Ngày hiệu lực : 3.../5.../2017.
Lần ban hành : 01

	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Thư ký ISO	Phó trưởng Ban ISO	Thủ trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Lý Kim Yên	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Phan Thanh Tùng



SỞ Y TẾ HẬU GIANG	SỔ TAY	Mã hiệu: STCL 01/CCTS Ngày hiệu lực: .../.../... Lần ban hành: 01
	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2008	

TRANG THEO DÕI NỘI DUNG SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

S TT	Tóm lược nội dung cần sửa đổi	Cơ sở pháp lý hoặc căn cứ về việc sửa đổi	Lần sửa đổi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

MỤC LỤC

1. Giới thiệu chung
 - 1.1 Giới thiệu về Sổ tay chất lượng
 - 1.2 Một số thông tin căn bản về cơ quan; cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ
2. Phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
3. Ngoại lệ áp dụng và lý giải
4. Mô tả sự tương tác giữa các quá trình
5. Danh mục tài liệu trong HTQLCL tương ứng với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
6. Giới thiệu khái quát hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
7. Các Biểu mẫu
8. Các phụ lục
 - 8.1. Quy chế làm việc (hoạt động) của cơ quan
 - 8.2. Chức năng nhiệm vụ các phòng ban (quyền hạn của cán bộ công chức – tham khảo Luật cán bộ công chức, Luật viên chức)
 - 8.3. Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan (bộ phận một cửa)
 - 8.4. Văn bản phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cơ quan và các phòng ban
 - 8.5. Danh mục các tài liệu nội bộ (quy trình, thủ tục, quy định, v.v...) của các phòng ban theo thủ tục kiểm soát tài liệu.

PHẦN 1: GIỚI THIỆU CHUNG

1. Giới thiệu chung

Sổ tay này là tài liệu tổng quát, xác định phạm vi áp dụng; chính sách và mục tiêu chất lượng; giới thiệu hoạt động và cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của cơ quan; các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng; danh mục các quy trình, thủ tục đã ban hành... để Lãnh đạo và cán bộ chủ chốt của cơ quan làm cơ sở điều hành hệ thống quản lý chất lượng của mình.

2. Một số thông tin cơ bản về cơ quan

Tên gọi: Sở Y tế Hậu Giang.

Địa chỉ: Số 06- đường Ngô Quyền- Khu hành chính UBND tỉnh- Phường 5- TP Vị Thanh- Hậu Giang

Điện thoại: 07113.878.929. Fax: 07113.878.929

- Chức năng, nhiệm vụ

Sở Y tế Hậu Giang được thành lập theo Quyết định số: 24/2008/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế Hậu Giang. Sở Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Sở Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

- Về cơ cấu tổ chức bộ máy

Lãnh đạo: Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.

Các phòng chuyên môn nghiệp vụ:

- + Văn phòng Sở Y tế;
- + Phòng Thanh tra;
- + Phòng Tổ chức cán bộ;
- + Phòng Quản lý hành nghề Y-dược tư nhân;
- + Phòng Nghiệp vụ y -BHYT;
- + Phòng Nghiệp vụ dược;
- + Phòng KHTC.

Chi cục trực thuộc:

- + Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm;